



14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace

e-mail: skola@zs14.plzen-edu.cz

www stránky: www.14zspizen.cz



ŠKOLNÍ DRUŽINA

(školní vzdělávací program)

Společně tvoříme, poznáváme, hrajeme si a sportujeme



Mgr. Jana Kovaříková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Helena Lišková
ředitelka školy



Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školní družiny.....	4
2.1. Poslání školní družiny	4
3. Formy a obsah vzdělávání školní družiny	5
4. Délka a časový plán vzdělávání ve školní družině	6
5. Obsah vzdělávání	6
5.1. Jazyk a jazyková komunikace:	6
5.2. Člověk a jeho svět:	6
5.3. Lidé kolem nás:	6
5.4. Lidé a čas:	6
5.5. Rozmanitosti přírody:	6
5.6. Umění a kultura:	6
5.7. Člověk a zdraví:	7
5.8. Člověk a svět práce:	7
6. Podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	7
7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání	7
8. Materiální, prostorové a technické podmínky pro činnost	8
9. Platební podmínky.....	8
10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	8
11. Krizový plán při nevyzvednutí dítěte	8
12. Evaluační plán	9
13. Krizový plán při úrazu	9



14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace

e-mail: skola@zs14.plzen-edu.cz

www stránky: www.14zsplzen.cz



1. Identifikační údaje

Adresa školy: Zábělská 25, 312 00, Plzeň

Ředitel školy: Mgr. Helena Lišková

IČO: 68784643

IZO: 102228337

REDIZO: 600069567

Kontakty:

Telefon: 378 027 300

Web: www.14zsplzen.cz

www.zs14.plzen-edu.cz

E-mail: skola@zs14.plzen-edu.cz

Zřizovatel školy: Statutární město Plzeň
nám. Republiky 1, Plzeň
IČO: 00075370

Vedoucí školní družiny: Mgr. Jana Kovaříková

Telefonická spojení: mobilní telefon: 724 101 697
školní telefon: 378 02 7321

Platnost a účinnost: od 1.9.2020



2. Charakteristika školní družiny

ŠD pracuje při 14. ZŠ Zábělská 25, Plzeň.

Nachází se v prvním patře levého křídla školy a čtyři oddělení jsou v přízemí hlavní budovy. Má devět oddělení, počítačovou učebnu a sklad pomůcek. Kapacita školní družiny je 270 žáků. Navštěvují ji žáci 1. – 5. tříd. ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci se zákonnými zástupci a s širokou veřejností.



2.1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Cíle školní družiny vycházejí z cílů Školního vzdělávacího programu 14. základní školy Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace.

Základním cílem je rozvíjení kompetencí žáků s přirozenou návazností na průřezová témata RVP ZV a se zaměřením na oblast osobnostní a sociální výchovy.

Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků naší školy v době mimo vyučování, zejména formou rekreačních činností nebo vzdělávacích činností včetně možnosti přípravy na



vyučování. Žákům je umožněna volba mezi různými činnostmi školní družiny a účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

Oddělení jsou sestavována z žáků různého věku. Starší žáci se tak učí, jak pomáhat mladším kamarádům a ti zase přebírají jejich znalosti a dovednosti. V ranním a odpoledním bloku družiny se setkávají všechny věkové kategorie.

Ve školní družině jsou rozvíjeny, posilovány a budovány tyto kompetence:

- **kompetence k učení** (žáci mají dostatek času na dokončení započaté práce, je podporována samostatnost a tvořivost, jsou uplatňovány prvky pozitivní motivace, žáci jsou vedeni k sebehodnocení a realizaci vlastních nápadů),
- **kompetence k řešení problémů** (jsou vytvářeny podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení, žáci jsou vedeni k samostatnosti, podporována je kolektivní práce, společně jsou řešeny problémové situace a konflikty mezi žáky, žáci jsou vedeni k překonávání obtíží při dokončování činnosti),
- **kompetence komunikativní** (žáci jsou vedeni k vhodné komunikaci s vrstevníky a dospělými, jsou vytvářeny situace pro vyjadřování vlastního názoru žáků, jsou zapojováni do diskuze, dbáno je na vhodné formulování myšlenek),
- **kompetence sociální a interpersonální** (žáci jsou podněcováni k vzájemné spolupráci, učení rozpoznávat vhodné a nevhodné chování, vedeni k dodržování dohodnutých pravidel, na jejichž tvorbě se mohou podílet. Je vytvářena příjemná atmosféra ve skupině.),
- **kompetence občanské** (žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, učení uvědomovat si svá práva a povinnosti, jsou vedeni k ochraně svého zdraví a zdraví druhých),
- **kompetence k trávení volného času** (žáci se učí smysluplně trávit volný čas a orientovat se v možnostech jeho využití, učí se vybírat zájmové činnosti podle dispozic, zájmy žáků jsou rozvíjeny v organizovaných i individuálních činnostech).

3. Formy a obsah vzdělávání školní družiny

Školní družina zabezpečuje náplň volného času v době před vyučováním a po vyučování. Pomáhá při činnostech spojených s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou. Časové uspořádání se řídí požadavky psychohygieny. Je takové, aby podporovalo zdravý duševní, tělesný a sociální vývoj žáka.

Základní prostředkem činnosti ve školní družině je hra založená na zážitku účastníků.

- **Pravidelná výchovná činnost** - každodenní činnost v oddělení vychází z týdenní skladby zaměstnání, představuje organizované aktivity
- **Příležitostná zájmová činnost** - přesahuje rámec jednoho oddělení, není zahrnuta do týdenní skladby činností (naučná stezka, výstava vyzdobených dýní, lampionový průvod, vánoční posezení, vánoční dílny, deskové hry, maškarní karneval, návštěva knihovny, velikonoční dílny, májový pochod, výprava za pokladem).
- **Spontánní činnost** - ve školní družině jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu oddělení. Jsou to například hry v ranním bloku, odpolední klidové činnosti či při pobytu venku.



4. Délka a časový plán vzdělávání ve školní družině

Zájmové vzdělávání je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Po projednání se zřizovatelem se po dobu podzimních, vánočních, velikonočních a jarních prázdnin činnost ŠD přerušuje.

Provoz ŠD: ranní blok je od 6.00 – 7.30 hod. v případě děleného vyučování do 8.45

Odpolední blok od 11.45 – 17.00 hod.

Podmínky pro příchody a odchody žáků ze ŠD jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠD.

5. Obsah vzdělávání

5.1. Jazyk a jazyková komunikace:

- sledování správné výslovnosti, tempa řeči a pravidelného dýchání,
- hry na ovládání dechu, soutěžení v jazykolamech, předčítání si navzájem,
- vyprávění příběhů a zážitků,
- půjčování knih v knihovně a následné povídání o nich,
- učení básniček a říkadel pro různé příležitosti,
- hraní slovních her – slovní fotbal, abeceda,

5.2. Člověk a jeho svět:

- poznávání okolí školy,
- pohyb po komunikacích,
- vyprávění o místě, kde žáci žijí,

5.3. Lidé kolem nás:

- znalost rodinných vztahů,
- tolerance odlišnosti jiných lidí,
- tolerance etnických menšin,
- vzájemná spolupráce při hrách,

5.4. Lidé a čas:

- znalost hodin, režimu dne,
- orientace v kalendáři – dny, měsíce,
- znalost života v minulosti,
- prohlížení encyklopedií,

5.5. Rozmanitosti přírody:

- znalost ročních období,
- procházky v přírodě,
- zpracovávání přírodnin,
- poznávání běžně žijících divokých a domácích zvířat
- znalost základů ekologie, třídění odpadů, využívání použitých materiálů,

5.6. Umění a kultura:

- zpívání písní,
- rozvíjení estetického citění, motoriky, barevného citění,
- malování a kreslení podle zadání, předlohy nebo fantazie,



- vyrábění drobných dárků a přáníček,

5.7. Člověk a zdraví:

- poznávání sebe sama,
- znalost základních hygienických návyků,
- hraní pohybových her v místnosti, tělocvičně a terénu,
- využívání sportovního hřiště nebo tělocvičny pro míčové hry,
- hraní her na obratnost, sílu, vytrvalost,

5.8. Člověk a svět práce:

- vymýšlení a tvoření drobných dárků pro sebe, kamarády, rodinu,
- stavění objektů ze stavebnic podle návodu či fantazie,
- znalost různých profesí a jejich náplně práce,
- povídání o práci rodičů,
- uklízení pracovních míst a dodržování bezpečnosti při práci.

6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Na podmínkách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou.

Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bude brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti budeme spolupracovat s odbornými pracovišti.

Pokud je ve školní družině žák s mimořádným talentem, potom mu bude nabídnuta možnost využívání školní knihovny a přístup na internet. Při přípravě programu pro takového žaka spolupracuje vychovatelka školní družiny s učiteli základní školy, aby byly žákovi nabídnuty takové metody a formy práce, které by ho vhodně motivovaly a uspokojily.

7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

ŠD je určena pro žáky 1. – 5. tříd, přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd. O přijetí žaka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Žaka přihlašují rodiče na základě *Přihlášky dítěte k zájmovému vzdělávání ve ŠD* (dále jen *Přihláška*). ŠD se naplňuje do počtu maximálně 30 žáků v oddělení. V *Přihlášce* musí být uvedeny odchody účastníků a to kdy a jakým způsobem bude účastník ze školní družiny odcházet.

Rozhodující kritéria pro přijímání jsou:

- kapacita školní družiny (270 žáků),
- přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd.

Na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) o vyřazení žaka může žák ukončit docházku do školní družiny kdykoli v průběhu školního roku.



8. Materiální, prostorové a technické podmínky pro činnost

Školní družina se nachází v prvním patře levého křídla školy a čtyři oddělení jsou umístěna v přízemí hlavní budovy. Má sedm až devět oddělení, vše se odvíjí od počtu zapsaných dětí v daném školním roce, počítačovou učebnu a sklad materiálu. V osmi odděleních se učí, takže jsou částečně vybaveny pro ŠD a školními lavicemi pro výuku. Dvě oddělení jsou vybavena stolky pro ŠD. V těchto odděleních probíhá také ranní a odpolední činnost. Každé oddělení má prostor na odpočinek a hry. V jednotlivých hernách jsou stolní, didaktické a společenské hry, stavebnice. Pro sport jsou k dispozici sportovní potřeby. Pro přípravu na vyučování didaktické hry a hry související s přípravou na vyučování. Počítačová učebna je vybavena třinácti počítači. Každé oddělení má možnost navštívit počítačovou učebnu alespoň jedenkrát za 14 dní. Využíváme také tělocvičnu a hřiště školy.

Vybavení školní družiny se řídí potřebami, a to jak z hlediska obnovy, tak i z hlediska modernizace. Pro tyto účely jsou využívány prostředky z provozního příspěvku zřizovatele, který je částečně tvořen poplatky rodičů.

9. Platební podmínky

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 130,-Kč (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci). Úhrada se platí na účet školy v srpnu (na období září - prosinec) 520,- Kč a v lednu (na období leden – červen) 780,- Kč. Při docházce pouze do ranního bloku je stanovena částka 50,- Kč/měsíc. Nárok na vrácení úplaty nastává v případě změny školy nebo jiných závažných důvodů.

Na úplatu za zájmové vzdělávání *může být* poskytnuta sleva či úplné prominutí. Zákonní zástupci si podají žádost na ředitelství školy a donesou doklad pro uznání výjimky. Ředitelka školy pak rozhodne o výši nebo úplném prominutí úplaty.

Úplata je použita na vybavení pro práci ŠD, na energie a na odměny vychovatelek.

Dále využíváme finanční podpory od Spolku rodičů a přátel školy.

10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emoční a dále vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace, aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim. Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí. Snaží se, aby se zde cítili všichni dobře. Podporuje dobré vztahy mezi žáky, rodiči a širokou veřejností. Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠD je zajištěna řády, se kterými jsou žáci seznámeni:

- vnitřním řádem ŠD
- školním řádem
- řády odborných učeben (počítače, tělocvična)

V dalších prostorách se žáci řídí pokyny vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků. V kabinetu školní družiny je lékárnička. V sekretariátu školy je uložena kniha úrazů, do které se zapisuje každý úraz.

11. Krizový plán při nevyzvednutí dítěte

- telefonicky kontaktovat zákonného zástupce



- vyčkat 30 minut
- volat 158 Policie ČR
- dle pokynů Policie ČR volat sociální pracovníci
- informovat vedoucí zařízení a vedení školy o události
- být v kontaktu se sociální pracovníci

12. Evaluační plán

- práce vychovatelek – ochota k tvořivosti a vzájemné spolupráci, připravenost pro nové pojetí ŠD, sebevzdělávání
- individuální rozvoj žáků – vzájemná citová vazba žáků a vychovatelek, spolupráce s rodiči a třídními učiteli, vzájemné vztahy žáků, rozvoj žáka jako osobnosti
- pestrost nabídky aktivit ŠD
- plnění vzdělávacích cílů
- rozvoj specifického nadání žáků
- prevence negativních sociálních jevů
- pomoc žákům překonávat jejich případné handicapy
- rozvoj osobní a sociální kompetence

13. Krizový plán při úrazu

Drobná poranění - ošetřuje vychovatelka přímo na místě, nebo po příchodu do ŠD

- ošetření zapíše do zdravotního deníku a knihy úrazů
- při předání žáka oznámí ošetření rodičům

Větší úrazy

- na vycházku a na akce chodí vychovatelky zpravidla ve dvou
- vychovatelka poskytne bezprostředně první pomoc v rámci možností
- v případě velkého úrazu volá 155
- zajistí dohled nad ostatními žáky přivoláním druhé vychovatelky
- doprovází žáka do nemocnice a setrvává do příjezdu rodičů
- vyzoomí rodiče
- vyzoomí vedení školy
- vychovatelka, která za žáka zodpovídala, zapíše událost do zdravotního deníku a do knihy úrazů, která je uložena na vedení školy

Při úrazu, nebo náhlé nevolnosti vychovatelky - první pomoc poskytuje vždy kolegyně, která je nejbližší, zavolá 155, informuje vedení školy, které zajistí dohled nad žáky.