

Směrnice ke stravování ve školní jídelně	S-07-2022	Platnost a účinnost od: 1. 9. 2022	
Zaměstnanci seznámeni dne 25.8.2022	Počet stran: 4	Změna:	Počet příloh: 0
Zpracovala: Mgr. Helena Lišková, Gabriela Králíková		Schválila: Mgr. Helena Lišková	
14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace			
Nahrazuje: Směrnici ke stravování ve školní jídelně ze dne 20.4.2022			
Spisový znak: 2.01			
Skartační znak: A 5			

Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky, stravování pro zaměstnance školy a cizí strážníky. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školského zákona, s prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 107/2008 Sb., 463/2011 Sb., 17/2015 Sb., 210/2017 Sb. a 272/2021 Sb., o školním stravování, s vyhláškou č. 84/2005 Sb., 94/2006 Sb., 17/2008 Sb. a 165/2021 Sb. o nákladech na stravování a s vyhláškou č. 282/2016 Sb. a 160/2018 Sb. tzv. „pamlskovou vyhláškou“.

Hlavní zásada

Stravování je určeno pro všechny žáky školy a rovněž pro všechny zaměstnance školy.

Při nepřítomnosti ve škole – nemoc - musí být odhlášen oběd. Zákonní zástupci odhlásí oběd přímo ve ŠJ, a to nejpozději do 8 hod. ráno

- Hromadné akce (výlety, školy v přírodě...) odhlašuje hospodárka. Jako podklad slouží seznamy od třídních učitelů, které doručí do kanceláře, a to týden před realizací plánované akce.
Případné rozdíly a změny je možné upřesnit den předem do 10 hodin.
- Nebude-li provedena úhrada stravného k 25. každého měsíce, nelze od 1. dne následujícího měsíce se stravovat, v případě, že stravování bude zahájeno v průběhu měsíce, musí být stravné uhrazeno 6 dnů před plánovaným započítáním stravování.

Případné dotazy zodpoví vedoucí školní jídelny paní Gabriela Králíková

Telefon: 378 027 303

Ceník stravování					
Položka kalkulačního vzorce	1	2	3	4	5
	žáci 7-10 let	žáci 11-14	žáci nad 15 let	zaměstnanci	cizí strážníci
potraviny	35,00 Kč	38,00 Kč	40,00 Kč	45,00 Kč	45,00 Kč
osobní náklady	18,00 Kč	18,00 Kč	18,00 Kč	18,00 Kč	18,00 Kč
věcné náklady	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč	12,00 Kč
cena stravy	65,00 Kč	68,00 Kč	70,00 Kč	75,00 Kč	75,00 Kč
příspěvek KÚ	-18,00 Kč	-18,00 Kč	-18,00 Kč		
příspěvek zřizovatele MMP	-12,00 Kč	-12,00 Kč	-12,00 Kč		
příspěvek z FKSP				- 15,00 Kč	
Cena stravy s DPH (nádobý)					81,00 Kč
cena stravy s DPH (jídelna)				42,00 Kč	78,00 Kč
Cena stravy pro strážníka	35,00 Kč	38,00 Kč	40,00 Kč	27,00 Kč	81,00 Kč 78,00 Kč

Vysvětlivky

- 1 - I. stupeň (7-10 let)
- 2 - II. stupeň (11-14 let)
- 3 - žáci nad 15 let
- 4 - zaměstnanci školy
- 5 - cizí strávníci (doplňková činnost)

Možnost platby:

1. **Inkasem** - je to nejvýhodnější způsob.

Platba se strhává z účtu 20. v měsíci na měsíc příští, přeplatky se automaticky odečítají. Stravné je placeno zálohově na měsíc dopředu. Částka je vypočítaná na základě počtu pracovních dnů v měsíci. V platbě nejsou započítané státem uznané dny pracovního volna. Tiskopis pro banku dostanete v kanceláři. Přeplatky stravného se odečítají k datu – 20. v měsíci.

2. **Trvalým příkazem z účtu v bance** - dát do banky složenku a ústřížek přinést do ŠJ /stačí kopie/ nebo trvalým příkazem -nutno domluvit v kanceláři ŠJ částku a variabilní symbol. Přeplatky budou vráceny 1x ročně na váš účet, v měsíci červenci na účet strávnicka. V případě, že nemůžete včas zaplatit, domluvte se osobně v kanceláři. Školní jídelna může stanovit zálohu na stravné nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka jinak.

Výdej jídla :

1. Čipy

Strávník si v kanceláři ŠJ zakoupí čip, který slouží po celou dobu školní docházky. Po ukončení školní docházky nebo v případě, že strávník nemá o stravování zájem z jiných důvodů, vrátí čip a bude mu vrácena v hotovosti částka 115,-Kč; 116,- Kč nebo 118,- Kč.

- nefunkční, mechanicky nepoškozený čip je nahrazen novým na náklady školy

- při ztrátě čipu nebo jeho poškození je strávník povinen zakoupit si čip nový

Čipy vydané v období mezi 1. 1. 2005 do 30. 6. 2006 jsou majetkem strávnicka.

Čipy zakoupené od 1. 9. 2006 jsou zapůjčené a vrací se za ně hotovost podle předcházejících pravidel na konci školní docházky.

2. Plzeňská karta

Oběd je možné odebrat také na základě plzeňské karty.

Bez identifikace čipem, plzeňskou kartou nelze stravování ve školní jídelně poskytovat.

Denně se evidují odebrané obědy a tak mají rodiče možnost se v kanceláři ŠJ přesvědčit, zda dítě na obědy chodí. Zapomene-li si dítě čip nebo kartu, oběd dostane. Na přihlašovací terminálu umístěném u vstupu do kanceláře ŠJ si sám vytiskne náhradní stravenku.

Čipy, plzeňské karty je nutno nosit s sebou!!!

Možnost objednávání jídel po internetu.

Vynášení obědů pro žáky, zaměstnance školy z jídelny není možné,

(odběr do jídelních nosičů pro nemocné žáky jen první den nemoci), kdy se oběd nestihne odhlásit).

Obědy jsou dotované státem, a proto má žák, zaměstnanec nárok na oběd jen v ty dny, kdy chodí do školy, do zaměstnání.

ŠJ také zajišťuje svačinky pro žáky a zaměstnance školy, které jsou zařazeny do spotřebního koše a odpovídají výživovým normám.

Výdej oběda pro cizí strážníky je stanoven Provozním řádem.

Provoz školní jídelny se řídí Provozním řádem, který je vyvěšen v jídelně.

Školní stravování – žáci základní školy

- stravování je zajišťováno pro všechny žáky školy
- je hrazeno ze tří zdrojů:
 - ❖ žáci hradí náklady na potraviny
 - ❖ mzdy jsou hrazeny ze státních prostředků
 - ❖ věcnou režii hradí zřizovatel
- žáci mají nárok na dotace (tj. mzdovou a věcnou režii) pouze po dobu pobytu ve škole § 119 a § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona) v platném znění, a dále první den neplánované nepřítomnosti - § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. odběr do jídelnosičů. V dalších dnech nemají žáci na dotované obědy stravovací nárok.
- termín placení obědů (náklady na potraviny) vždy do posledního dne předchozího měsíce.

Stravování pro zaměstnance školy

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 33 odst. b), zákon č. 557/2004. Stravování zaměstnanců PO se řídí vyhláškou Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v PO, vyhláškou 94/2006 Sb., vyhláškou 17/2008 Sb. a vyhláškou 165/2021 Sb.

- stravování probíhá ve vlastní školní jídelně
- zaměstnanci hradí náklady na suroviny s 10%DPH (snížené o příspěvek z FKSP)
- příspěvek z FKSP je poskytován dle § 7 vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Výše příspěvku z FKSP není vyhláškou č. 84/2005 Sb. omezena.
- je stanovován z porady vedení na základě vývoje FKSP, je stanoveno 15,- Kč na zaměstnance
- zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit oběd za cenu stanovenou pro cizí strážníky. Zaměstnanci ŠJ, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, si musí zakoupit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku.
- platba za odebrané obědy v aktuálním měsíci bude hrazena v následujícím měsíci srážkou ze mzdy.

Nárok na příspěvek zaměstnavatele a z FKSP zaniká:

- zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než 3 hodiny.
- pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla.

Výši nákladů na suroviny

- určuje vedoucí stravování na základě kalkulací minulého období, předpokládaného vývoje cen s ohledem na zavedené zvyklosti vždy k počátku školního roku nebo při

nepředpokládaném vývoji cen. Výše nákladů a výše příspěvku z FKSP je součástí této směrnice. Změny jsou realizovány dodatky. Sazbu DPH hradí zaměstnanec.

- ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí PO z prostředků na hlavní činnost.