

Vnitřní řád školní družiny		Platnost a účinnost od: 1.9.2020	
PR projednala dne: 31.8.2020	Počet stran: 4	Změna: 8	Počet příloh:
Zpracovala: Mgr. Jana Kovaříková		Schválila: Mgr. Helena Lišková v. r.	
14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace			
Nahrazuje: Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9.2019			
Spis. značka: 2.01		Skartační znak: A 5	

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává tento vnitřní řád:

2. Základní údaje o školní družině a její činnosti

- Školní družina je součástí 14. základní školy Plzeň, Zábělská 25, příspěvkové organizace. Představuje jeden z organizačních útvarů školy. Vedoucím pracovníkem útvaru je vedoucí vychovatelka, kterou ustanovuje ředitelka školy.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

3. Podrobnosti k výkonu práv účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci mají právo

- Účastnit se výchovné činnosti v ŠD.
- Získávat informace, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jejich vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti.
- Na sdělení svého osobního názoru, vyjádřeného přiměřenou formou.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě nesnáží a problémů.

Účastníci jsou povinni

- Řádně docházet do družiny, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce.
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, řídit se pokyny pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Chránit zdraví své a svých spolužáků.
- Pokud jsou ve škole a nejdou do družiny, předat vychovatelce „Žádost“ o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.
- Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Ztrátu či poškození osobní věci neprodleně nahlásit vychovatelce ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Za ztrátu cenností, vyššího obnosu peněz, drahých hraček, tabletů, mobilů, PSP apod. školní družina neručí.

Účastníkům je zakázáno

- Opouštět bez vědomí vychovatelky družinu a oddělení.
- Manipulovat s elektronickými přístroji bez svolení vychovatelky.

- Nosit do ŠD předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úraz.
- Používat mobilní telefon při činnosti školní družiny, pouze se svolením vychovatelky.
- Svévolně opustit skupinu na vycházce - na akci mimo budovu školy.

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné přihlášky.
- Ze závažných důvodů odhlásit dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku, vždy ke konci daného měsíce.
- Být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informován o činnosti žáka ve ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem.
- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině za období září-prosinec (do 31.8. daného roku) a období leden-červen (do 31.12. daného roku). Pokud je dítě odhlášeno v průběhu měsíce, poplatek za daný měsíc se nevrací.

Vzájemné vztahy

- Všichni dodržují zásady slušného chování
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do školní družiny běžně nevstupují. Využívají Bellhop systém k vyzvednutí dítěte ze ŠD. Pokud chtějí mluvit s vychovatelkou, domluví se prostřednictvím mailu nebo telefonu.
- Zákonní zástupci jsou zváni na významnější akce družiny.
- Žák může být v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny.
- Zákonní zástupci zajistí včasný odchod účastníka ze ŠD a to v době jejích provozních hodin

Úplata za zájmové vzdělávání

- Účast účastníků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Úplata se řídí „Směrnici k úplatě za zájmové vzdělávání“.

Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny:

- Účastník svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces.
- Účastník svým chováním ohrožuje zdraví své a svých spolužáků.
- Účastník se dopustil závažného kázeňského přestupku proti školnímu řádu či vnitřnímu řádu ŠD.
- Zákonný zástupce účastníka v daném termínu nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině.

4. Přihlašování a odhlašování účastníků školní družiny

- Účastníci činnosti ŠD jsou žáci 1. – 5. ročníku školy, přednostně žáci 1. – 3. ročníků.
- O přijetí účastníka k pravidelné denní docházce do družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka ředitelka školy.
- Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány prostřednictvím přihlášky.
- Vyzvedávání účastníků ze ŠD jinými osobami probíhá na základě zmocnění.
- Předávání informací rodičům, případné odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

5. Provoz, organizace činnosti a dokumentace školní družiny

- V průběhu školního vyučování je družina v provozu vždy:
od 6. 00 do 7.30 hod. ranní provoz
(Na základě rozvrhu vyučovacích hodin může být ranní provoz až do 8.45.)
od 11.45 do 17.00 hod. odpolední provoz
- Pro svou činnost družina využívá zejména vlastní prostory, tělocvičnu a jiné prostory areálu školy. Dle plánu práce družiny nebo školy může družina provádět činnost mimo areál školy.
- Úkoly a akce školní družiny se zpracovávají do celoročního plánu a do měsíčních plánů. Zpracování těchto plánů vychází ze školního vzdělávacího programu a ročního plánu práce školy.
- Dle charakteru plánované akce a ve všech případech, kdy činnost družiny probíhá v době mimo běžný provoz, je činnost družiny zveřejněna v týdenním plánu práce školy
- V ranním provozu vykonávají přímou výchovnou činnost v družině dvě vychovatelky.
- V odpoledním provozu do 15.30 hod. se vykonává přímá výchovná činnost ve všech odděleních.
- V době provozu po 15.30 hod., kdy dochází ke spojení oddělení, přímou výchovnou činnost vykoná stanovený počet vychovatelek.
- Jestliže je činnost družiny mimořádně organizována v jiném rozsahu nebo jinak, než vyplývá z ustanovení tohoto řádu, zajistí vedoucí vychovatelka s předstihem informovanost zákonných zástupců.

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

- Na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet účastníků v odděleních malý (ředitelské volno, prázdniny, vysoká nemocnost...).
- Spojování je možné i v době nepřítomnosti některé z vychovatelek, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu účastníků v jednom oddělení. Stanovený počet účastníků v oddělení je 30.

V družině se vede tato dokumentace

- a) Přihláška účastníka k zájmovému vzdělávání ŠD
- b) Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů
- c) Zmocnění k vyzvedávání účastníků ze školní družiny
- d) Docházkový list
- e) Třídní kniha

6. Evidence účastníků činnosti družiny, příchody, odchody a omlouvání účastníků

- Seznam účastníků pravidelné denní docházky je veden v třídní knize.
- Účastníci pravidelné denní docházky se účastní na činnosti družiny zpravidla v rozsahu uvedeném zákonnými zástupci na přihlášce dítěte k zájmovému vzdělávání ŠD.

O účasti žáků se vede evidence následovně:

- Evidence účastníků v ranním i odpoledním provozu je zaznamenávána v docházkových listech, které jsou součástí třídní knihy daného oddělení.
- Ráno před vyučováním přicházejí účastníci do družiny samostatně. Po 4. vyučovací hodině přivádí do šatny žáci 1. stupně učitel, který je vyučoval poslední vyučovací hodinu, a zde si je převezme vychovatelka. Po 5. a 6. vyučovací hodině odvádí učitelka žáky do šatny, kde si je přebírá vychovatelka, nebo odcházejí žáci samostatně do školní družiny.

Odchody žáků ze školní družiny jsou z organizačních důvodů standardně plánovány:

- v době od 13. 15 do 13.35 hod. a v době od 15.00 do 17.00 hod.
- Pokud má účastník odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce do ŠD, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovateli daného oddělení písemně na předepsaném tiskopise, který bude vlastnoručně vypsán a bude obsahovat datum, čas a způsob odchodu, podpis zákonného zástupce.
- Účastníka ŠD nelze uvolnit na telefonickou žádost.
- Předem známou nepřítomnost účastníka v družině nebo omluvu jeho nepřítomnosti v družině zákonný zástupce oznámí vychovateli osobně nebo písemně.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Nevolnost nebo úraz ohlásí ihned vychovatelce.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce daného účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Zapiší a vyplní záznam o úrazu dle pokynů. Nemocný (zraněný) účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- Při pobytu na sportovištích školy, všech odborných pracovnách, na pozemcích dodržují účastníci řády odborných učeben.
- Vychovatelky přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- Vychovatelky nesmí účastníky v době pobytu v ŠD bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat do sportovních kroužků a k zájmovým činnostem probíhajícím mimo oddělení školní družiny, k lékaři atd.

8. Zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny a oddělení.
- Před odchodem z oddělení každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně hlásí účastníci vychovatelce.
- Při zaviněném poškození majetku školy bude škola požadovat náhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem). Při závažné škodě a nemožnosti vyřešit škodu se zákonnými zástupci, bude vznik škody nahlášen na Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.

Závěrečná ustanovení

Seznámení zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání v družině s tímto vnitřním řádem a směrnicí ředitelky školy k úplatě za zájmové vzdělávání zajišťují vychovatelky družiny v měsíci září daného školního roku a průběžně na třídních aktivech. Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách školy, je umístěn na vývěsce školní družiny a u vedoucí vychovatelky.