

14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace

Datum převzetí žádosti:

Číslo jednací:

Datum vyřízení žádosti:

Vyřizoval:

ZÁZNAM O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.

Dle § 13 odst. 3 zákona č.106/1999 Sb. se § 14 až 16a a § 18 zákona vztahují pouze na žádosti podané písemně.

Žadatel fyzická osoba:

Jméno, příjmení:	Datum narození:
Adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště (není-li přihlášena k trvalému pobytu):	
Adresa pro doručování (nevyplňujte, je-li shodné s předchozím bodem):	

Žadatel právnická osoba:

Název:	IČ:
Adresa sídla:	
Adresa pro doručování (nevyplňujte, je-li shodné s předchozím bodem):	

Jiné kontakty na žadatele (nepovinné):

Telefon:	Email:
datová schránka:	

Žádám o poskytnutí informace (popis požadované informace):

Žadatel byl upozorněn, že nedostatečné vyplnění výše uvedených údajů může mít za následek odložení žádosti, odmítnutí žádosti nebo to, že tato žádost nebude považována za žádost dle zákona.

Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):

a) zaslat na dobírku na výše uvedenou adresu
c) mailem

b) osobní vyzvednutí v kanceláři 14. ZŠ Plzeň
d) datovou schránkou

.....

.....

Datum, podpis žadatele

Podpis a razítko

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace v souladu s § 17 odst.1 zákona 106/1999 Sb. podle následujícího sazebníku. Dále je škola povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů.

V odůvodněných případech lze podmínit vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy. Žadatel zaplatí úhradu v hotovosti v kanceláři 14. základní školy v úředních hodinách.

Úhrady nákladů jsou příjmem školy.

Sazebník se upravuje podle vývoje nákladů na zpracování a rozšiřuje se případně o další sjednané položky se žadatelem

Úkon	Jednotka	Sazba Kč/1stránka
Kopírování černobílé na kopírovacích strojích	formát A4 jednostranný	1,-
	formát A4 oboustranný	2,-
	formát A3 jednostranný	2,-
	formát A3 oboustranný	4,-
Kopírování barevné na kopírovacích strojích	formát A4 jednostranný	3,-
	formát A4 oboustranný	5,-
	formát A3 jednostranný	5,-
	formát A3 oboustranný	8,-
Kopírování na nosič dat	CD	20,-
	DVD	30,-
	Jiný technický nosič dat	Dle pořizovací ceny
Nadstandardní pomoc při vyhledávání a zpracování vyžádaných složitých informací v archivu, pomocí výpočetní techniky apod. **	pracovní hodina	200,-
Odeslání informace poštou, poštovné, balné	formát obálky, balík	dle druhu a aktuálního sazebníku České pošty
Nutné využití telefonu k podání vyžádané informace	impuls	dle sazebníku
Skenování	stránka A4	jako v případě kopírování

**Při nevyužití celé další hodiny při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informace je účtována adekvátní část hodinové sazby.

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informace více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

Pokud je mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace celkově kratší než 1 hodinu, úhrada nákladů podle tohoto bodu se nepožaduje.

Pozn.: O mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace se jedná tehdy, jestliže shromáždění informace představuje pro povinný subjekt v jeho konkrétních podmínkách časově náročnou činnost, která se objektivně vzata vymyká běžnému poskytování informací tímto povinným subjektem, tedy jestliže vyhledání informace již v daném případě nelze s ohledem na pojetí činnosti školy považovat za běžnou, povinný subjekt nijak nezatěžující součást obvyklé agendy.

Celková výše úhrady za poskytování informace je zaokrouhlována na celé koruny nahoru.

Tento sazebník je účinný od 01. 04. 2019